



www.cephu.unjbg.edu.pe

¡Inscripciones abiertas!

GUÍA DE INSCRIPCIÓN

MATRICULA VIRTUAL

Página web

www.cephu.unjbg.edu.pe



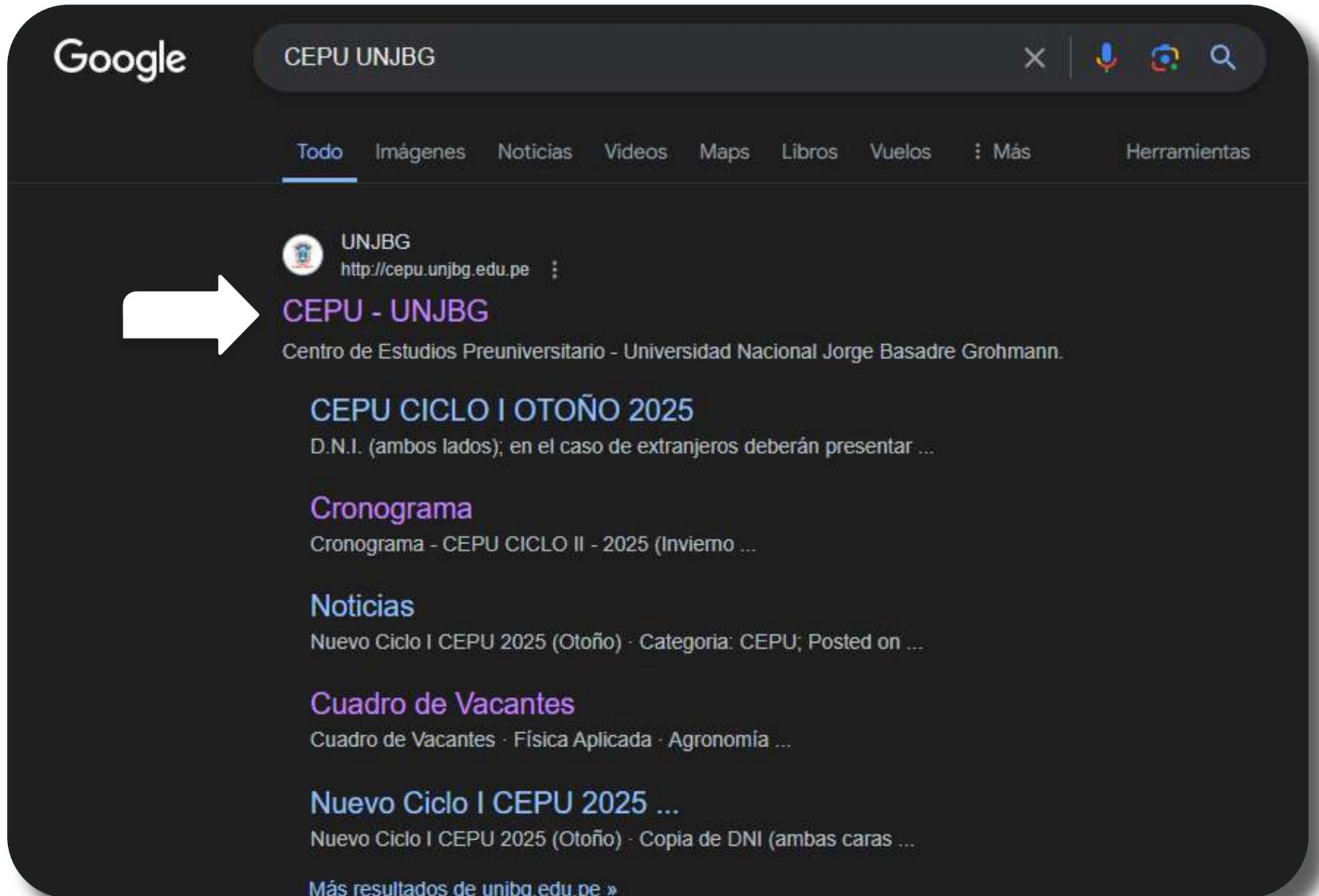
REGISTRO



1



Ingresar a la página web oficial de la CEPU UNJBG
(www.cephu.unjbg.edu.pe)



2



Hacer clic en el recuadro INSCRIPCIÓN

UNJBG | CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIOS | CICLO III - 2025 (Verano)

INICIO CRONOGRAMA REGLAMENTO TEMARIO CICLOS VACANTES NOTICIAS CONTACTO

¡INSCRIPCIONES VIRTUALES ABIERTAS CEPU VERANO CICLO III - 2025!

Inscripciones virtuales disponibles desde el 28 de octubre al 27 de diciembre del 2024.

Inscríbete ahora CEPU III 2025 (Verano)

OS ALUMNOS PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA!

MATRICULA VIRTUAL AQUÍ

INSCRIPCIONES VIRTUALES ABIERTAS HASTA EL 27 DE DICIEMBRE DEL 2024



INSTRUCCIONES

INSCRIPCIÓN

TUTORIAL

CÓDIGOS

TEST VOCACIONAL

CARRERAS

3



Ingresa al portal de admisión <https://postula.unjbg.edu.pe>, si no tienes una cuenta debes crearla



4



Ingresar con DNI y dar Clic en el buscador,
ingresar un correo electrónico de uso diario
y crear una contraseña nueva

PORTAL DE ADMISIÓN

Bienvenido, desde este medio podrás realizar tu inscripción para postular a la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

Registro de usuario

Número de documento

Nombres completos

Apellido paterno

Apellido materno

Correo electrónico

Contraseña

Repite la contraseña

REGISTRAR USUARIO

[Ir a iniciar sesión](#)

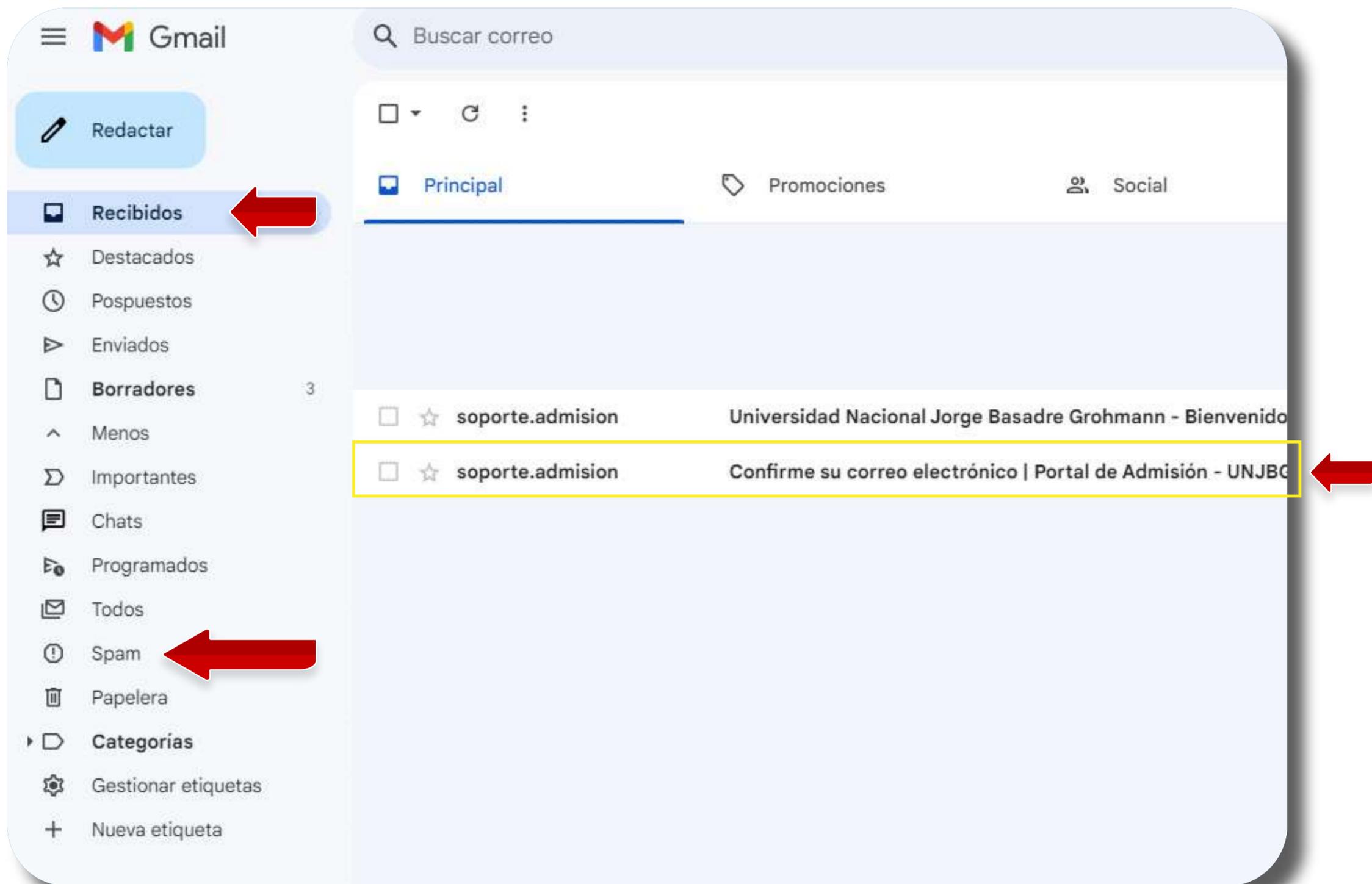
[Olvidé mi contraseña](#)

Se le enviará un correo a **yeni.cephu.1@gmail.com**
no olvide revisar en SPAM o correo no deseado.

5



Revisar en la bandeja de entrada, si no lo encuentra debería encontrarse en el apartado de **SPAM**





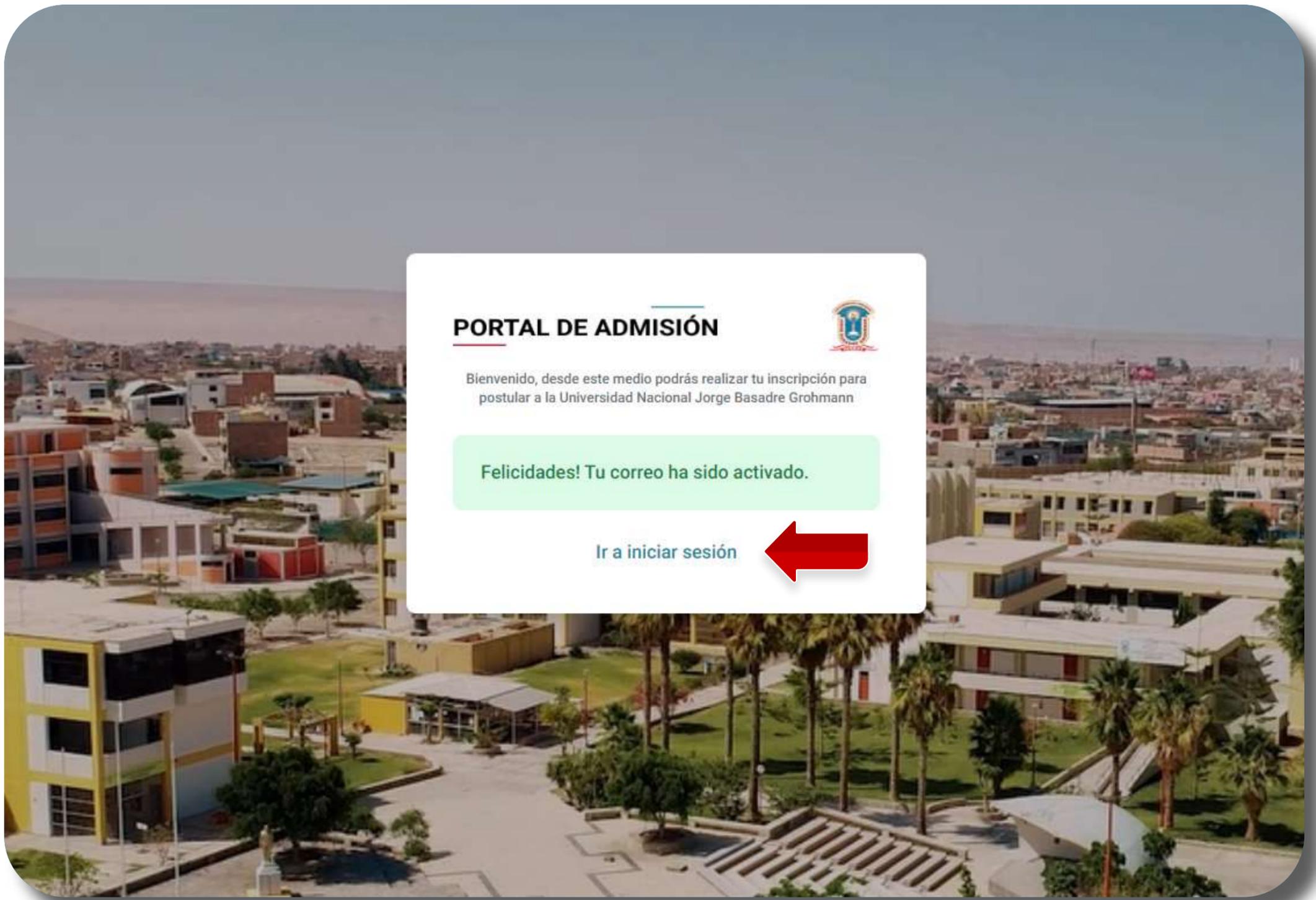
Confirmar su correo electrónico

The screenshot shows a Gmail interface. On the left is the navigation sidebar with folders like 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', 'Menos', 'Importantes', 'Chats', 'Programados', 'Todos', 'Spam', 'Papelera', 'Categorías', 'Gestionar etiquetas', and 'Nueva etiqueta'. The main area displays an email from 'soporte.admision@unjbg.edu.pe' received on '18 jun 2024, 12:06 (hace 8 días)'. The email subject is 'Confirme su correo electrónico | Portal de Admisión - UNJBG'. The body of the email reads: 'Estimado(a) YENI CAROLINA, Para poder ingresar a la plataforma usted debe confirmar la autenticidad de su correo electrónico. Dale click en el botón de abajo completar la confirmación de su correo electrónico'. Below this text is a dark blue button labeled 'Confirmar Correo Electrónico', which is pointed to by a red arrow. At the bottom of the email, there is a long URL for confirmation and a note: 'Por favor, ignora este correo si no hiciste una solicitud de registro en el Portal de Admisión - UNJBG'.

7



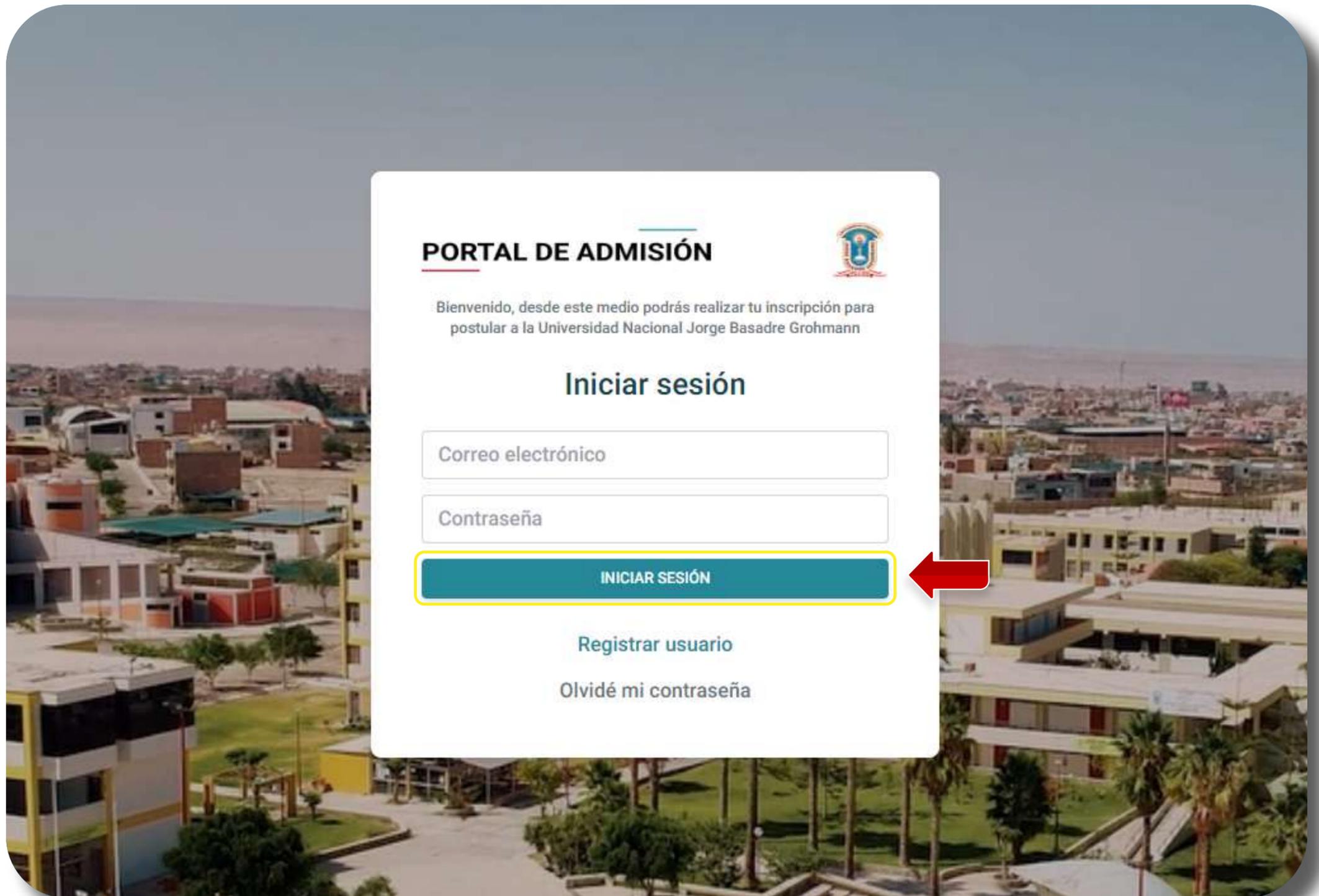
Dirigirse a iniciar sesión



8



Iniciar sesión ingresando sus datos verificados





Hacer clic en INSCRIBIRSE - CEPU CICLO II

The screenshot shows the 'PORTAL DE ADMISIÓN' interface. The header includes the UNJBG logo and 'DIRECCIÓN DE ADMISIÓN' on the left, and 'PORTAL DE ADMISIÓN' and 'CERRAR SESIÓN' on the right. The user profile on the left shows 'YENI' and 'DNI: 74'. The main content area is titled 'Bienvenido' and displays the following information:

- 2025 - CEPU CICLO II**
- PREGRADO**
- Fecha de examen: Domingo 06 de octubre y domingo 17 de noviembre de 2024
- No inscrito**
- INSCRIBIRSE** (button highlighted with a red arrow)

10



Lee y acepta las disposiciones y normas reglamentarias

UNJBG DIRECCIÓN DE ADMISIÓN PORTAL DE ADMISIÓN CERRAR SESIÓN

Flujo de inscripción

1. Acepta el reglamento
2. Ficha de datos
3. Adjuntar requisitos
4. Datos finales
5. Estado de pre-inscripción

1. Acepta las disposiciones y normas reglamentarias

Resumen Reglamento del Centro de Estudios Pre Universitarios de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann CEPU - 2025

Las disposiciones señaladas a continuación corresponden al CEPU – 2025 (Otoño, Invierno y Verano):

DE LA MATRÍCULA

1. La matrícula es el acto administrativo mediante el cual el postulante adquiere la condición de estudiante del CEPU y se compromete a cumplir este reglamento.
2. Dentro de cronograma de matrícula indicado en el plan de funcionamiento (Ver cronograma); el postulante para realizar su matrícula deberá presentar los siguientes documentos:
 - a. Llenar el formulario de inscripción de manera virtual, el cual deberá estar inscrito en una sola carrera profesional.
 - b. Documento Nacional de Identidad (DNI); en el caso de extranjeros deberán presentar el documento equivalente de su

He leído y acepto las disposiciones y normas reglamentarias presentadas

RETROCEDER **GUARDAR Y CONTINUAR**

11



Completa tus datos personales, académicos y complementarios

UNJBG DIRECCIÓN DE ADMISIÓN **PORTAL DE ADMISIÓN** CERRAR SESIÓN

YENI
DNE: 74

Inicio
Notificaciones
Cambiar contraseña

Flujo de inscripción

- 1 Acepta el reglamento
- 2 **Ficha de datos**
- 3 Adjuntar requisitos
- 4 Datos finales
- 5 Estado de pre-inscripción

2. Llena la ficha de datos personales

PERSONALES
ACADÉMICOS
COMPLEMENTARIOS

Datos personales

Nombre (*)	Apellido paterno (*)	Apellido materno (*)	Tipo de documento (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione
Número de documento (*)	Celular (*)	Ubigeo ?	Sexo (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione
Talla (Metros)(*)	Peso (Kilogramos)(*)	Estado civil (*)	Fecha de nacimiento (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	dd/mm/aaaa <input type="calendar"/>
Correo electrónico (*)	País de nacimiento (*)		Departamento de nacimiento (*)
<input type="text"/>	Seleccione		Seleccione
Provincia de nacimiento (*)	Ciudad de nacimiento (*)	Departamento de residencia (*)	Provincia de residencia (*)
Seleccione	Seleccione	Seleccione	Seleccione
Ciudad de residencia (*)	Tipo de zona (*)	Zona	Tipo de vía (*)
Seleccione	Seleccione	<input type="text"/>	Seleccione
Nombre de vía	Número	Referencia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

GUARDAR DATOS PERSONALES

12



Adjunta los requisitos en los formatos indicados

The screenshot displays the 'PORTAL DE ADMISIÓN' interface. At the top, the UNJBG logo and 'DIRECCIÓN DE ADMISIÓN' are on the left, and 'PORTAL DE ADMISIÓN' and 'CERRAR SESIÓN' are on the right. A user profile for 'YENI' with 'DNI: 74' is shown in the sidebar. The main content area is titled 'Flujo de inscripción' and features a progress bar with five steps: 1. Acepta el reglamento, 2. Ficha de datos, 3. Adjuntar requisitos (highlighted), 4. Datos finales, and 5. Estado de pre-inscripción. Below the progress bar, the section '3. Adjunta los requisitos de postulación' lists four items, each with a 'Subir archivo' button and an 'Adjuntado' status indicator. Red arrows point to each 'Adjuntado' label. At the bottom, 'RETROCEDER' and 'CONTINUAR' buttons are visible, with a red arrow pointing to 'CONTINUAR'.

Flujo de inscripción

- 1 Acepta el reglamento
- 2 Ficha de datos
- 3 Adjuntar requisitos**
- 4 Datos finales
- 5 Estado de pre-inscripción

3. Adjunta los requisitos de postulación

1. Documento de identidad (ambos lados) o certificado de inscripción C4 otorgado por la RENIEC. Para extranjeros: carné de extranjería, pasaporte o carné de permiso temporal de permanencia. (*)
FORMATO PDF - PESO MÁX. 10 MB
[Subir archivo](#) **Adjuntado**
2. Fotografía actualizada del rostro postulante (con fondo blanco, sin lentes ni prendas en la cabeza) (*)
FORMATO JPG - PESO MÁX. 2 MB
[Subir archivo](#) **Adjuntado**
3. Comprobante de pago por el costo del proceso del Centro Pre-universitario (*)
FORMATO JPG - PESO MÁX 2 MB
[Subir archivo](#) **Adjuntado**
4. Certificado de estudios (para egresados de Educación Básica Regular o Educación Básica Alternativa) o Constancia de estudios (para estudiantes de 3ro, 4to o 5to). (*)
FORMATO PDF - PESO MÁX. 10 MB
[Subir archivo](#) **Adjuntado**

[RETROCEDER](#) [CONTINUAR](#)

13



Completa la Información de pago y elección de la CARRERA PROFESIONAL

UNJBG DIRECCIÓN DE ADMISIÓN PORTAL DE ADMISIÓN CERRAR SESIÓN

YENI
DNI: 74

Inicio
Notificaciones
Cambiar contraseña

Flujo de inscripción

- 1 Acepta el reglamento
- 2 Ficha de datos
- 3 Adjuntar requisitos
- 4 Datos finales
- 5 Estado de pre-inscripción

4. Completa los datos finales

Información de pago

Forma de pago (*)	Número de comprobante (*) ?	Fecha comprobante(*)
Depósito Banco de la Nación	233200	19/06/2024
Concepto de pago (*)	Importe pagado (S/)	
PAGO COMPLETO	530	

Información de postulación

MEDICINA HUMANA

RETROCEDER CONTINUAR

14



Cuando tengas los datos completos se pasará a un estado **PEDIENTE**

The screenshot displays the 'PORTAL DE ADMISIÓN' interface for UNJBG. A notification in the top right corner states 'Registro actualizado correctamente'. The user profile on the left identifies 'YENI' with DNI: 74. The registration flow consists of five steps: 1. Acepta el reglamento, 2. Ficha de datos, 3. Adjuntar requisitos, 4. Datos finales, and 5. Estado de pre-inscripción. The current step is '5. Estado de pre-inscripción'. The user's name is 'YENI CAROLINA'. The status is 'Pendiente', highlighted with a yellow box and a red arrow pointing to it from a blue callout box that reads 'La universidad verificará la veracidad de la información registrada'. Below this, a yellow box titled 'ADMISIÓN:' contains the text: 'En el transcurso de estos días se realizará la revisión de su documentación; favor de ingresar al sistema para verificar el estado de tu preinscripción ya que por este medio se te comunicará las observaciones respectivas, si existieran.'

15



Si tienes un documento pendiente o no subiste correctamente la información se pondrá como **OBSERVADO** y podrás **ACTUALIZAR** la información

The screenshot shows the 'PORTAL DE ADMISIÓN' interface. The user is logged in as 'YENI' with DNI: 74. The main content area displays 'Bienvenido' and a section for '2025 - CEPU CICLO II' with a 'PREGRADO' status. The exam dates are 'Domingo 06 de octubre y domingo 17 de noviembre de 2024'. The status is 'Observado' and there is an 'ACTUALIZAR' button highlighted with a red arrow. A red banner below indicates 'FALTA ENVIAR FOTO ACTUAL Y VOUCHER DE PAGO'. The bottom navigation bar includes 'INFORMACIÓN BÁSICA' and the UNJBG logo.

16



Si completaste la información correctamente
podrás visualizar el estado **INSCRITO**

The screenshot shows the 'PORTAL DE ADMISIÓN' interface for UNJBG. The header includes the university logo, 'UNJBG DIRECCIÓN DE ADMISIÓN', the title 'PORTAL DE ADMISIÓN', and a 'CERRAR SESIÓN' button. A user profile sidebar on the left identifies the user as 'YENI' with DNI: 74 and lists navigation options: Inicio, Notificaciones, and Cambiar contraseña. The main content area, titled 'Bienvenido', displays 'EXÁMENES ACTIVOS' with two exam entries:

- 2024 - EXAMEN SIMULACRO** (PREGRADO): Fecha de examen: Domingo 07 de julio del 2024. Status: No inscrito. Button: INSCRIBIRSE.
- 2025 - CEPU CICLO II** (PREGRADO): Fecha de examen: Domingo 06 de octubre y domingo 17 de noviembre de 2024. Status: Inscrito (highlighted with a yellow box). Button: VER CARNÉ DE POSTULANTE.

At the bottom, there is a link for 'INFORMACIÓN BÁSICA' and the university logo.

17



Te damos la bienvenida al
Centro de Estudios Preuniversitario
Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

The screenshot displays the 'PORTAL DE ADMISIÓN' interface. At the top left is the UNJBG logo and 'DIRECCIÓN DE ADMISIÓN'. At the top right is a 'CERRAR SESIÓN' button. A left sidebar contains a user profile for 'YENI' with DNI: 74, and menu items for 'Inicio', 'Notificaciones', and 'Cambiar contraseña'. The main area features a 'Flujo de inscripción' progress bar with five steps: 1. Acepta el reglamento, 2. Ficha de datos, 3. Adjuntar requisitos, 4. Datos finales, and 5. Estado de pre-inscripción (highlighted). Below the progress bar, the user's name is shown as 'YENI CAROLINA' and their status as 'Inscrito'. A green confirmation box at the bottom states 'ADMISIÓN: Estás inscrito satisfactoriamente.'

18



Te damos la bienvenida al
Centro de Estudios Preuniversitario
Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

The screenshot displays the 'PORTAL DE ADMISIÓN' for UNJBG. The header includes the university logo, the name 'UNJBG DIRECCIÓN DE ADMISIÓN', the title 'PORTAL DE ADMISIÓN', and a 'CERRAR SESIÓN' button. A sidebar on the left shows the user's name 'YENI', their DNI, and navigation options: Inicio, Notificaciones, Reporte detallado, and Cambiar contraseña. The main content area is titled 'Flujo de inscripción' and '2025 - CEPU CICLO III (VERANO)'. It features a progress bar with five steps: 1. Acepta el reglamento, 2. Ficha de datos, 3. Adjuntar requisitos, 4. Datos finales, and 5. Estado de pre-inscripción. The fifth step is active. Below the progress bar, the user's name 'YENI CAROLINA' and the status 'INSCRITO' are displayed. A green box contains the message 'ADMISIÓN: Estás inscrito satisfactoriamente.' At the bottom, a button labeled 'Descargar ficha de pre-inscripción' is highlighted with a red arrow pointing to it.

19



Te damos la bienvenida al
Centro de Estudios Preuniversitario
Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

1 / 1 | - 70% + | [Zoom icons]

UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
CIUDAD UNIVERSITARIA MIRAFLORES S/N, TACNA - PERÚ TELEFONO 583000 ANEXO 2350 - EMAIL: admision@unjbg.edu.pe

FICHA DE PRE-INSCRIPCIÓN 2025 - CEPU CICLO III (VERANO)

DATOS PERSONALES

Apellido paterno		
Apellido materno		
Nombres	YENI CAROLINA	
Tipo documento	DNI	
N° Documento		
Correo electrónico		

DATOS DE POSTULACIÓN

Canal	2 - CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍA
Programa estudio	INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Importante: Documento válido para el ingreso a clases, hasta la entrega oficial del carné de postulante

11/22/2024, 11:29:14 AM



Descargar
ficha de Pre- Inscripción



**CENTRO DE ESTUDIOS
PRE - UNIVERSITARIO**